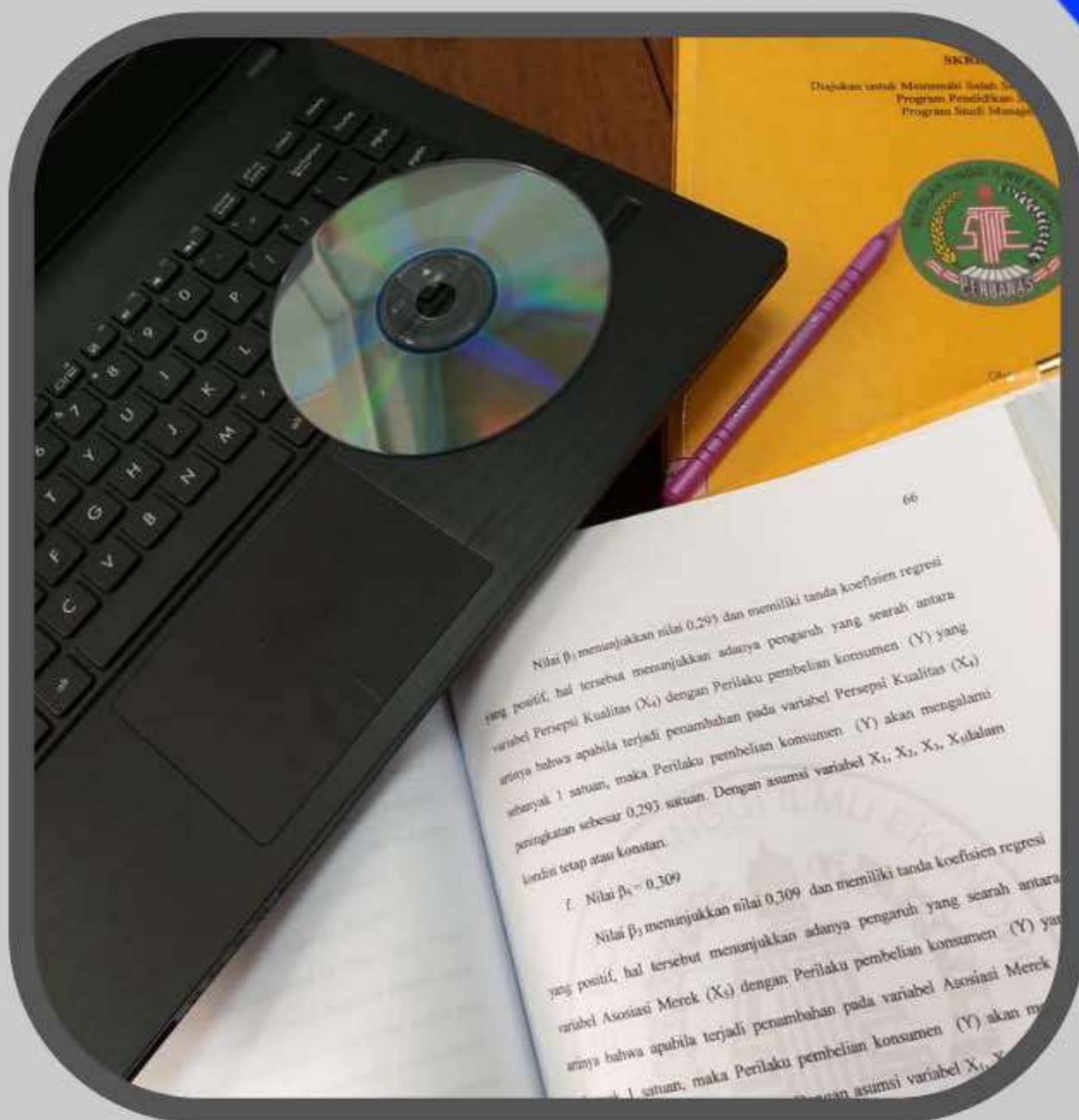


# Panduan Unggah Mandiri Tugas Akhir Mahasiswa

## Perbanas Institutional Repository

STIE Perbanas Surabaya

<http://eprints.perbanas.ac.id/>



Perpustakaan STIE Perbanas  
Surabaya

**Lembar Validasi**  
**Perpustakaan**  
**STIE Perbanas Surabaya**

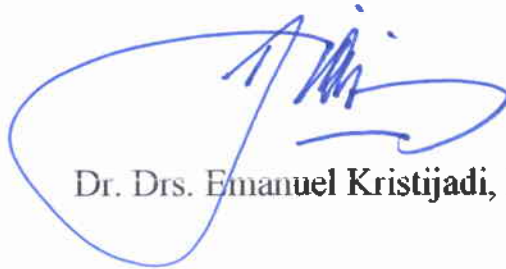
Tanggal : 12 Maret 2019  
Diajukan oleh : Kepala Bagian Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya



Munawaroh, SS., M.Si.

Disetujui oleh

Wakil Ketua Bidang Akademik



Dr. Drs. Emanuel Kristijadi, MM.

**PANDUAN UNGGAH *FILE* TUGAS AKHIR MAHASISWA SECARA  
MANDIRI KE *PERBANAS INSTITUTIONAL REPOSITORY***

**(<http://eprints.perbanas.ac.id/>)**

**Penyusun :**

**Munawaroh**

**Dio Eka Prayitno**

***Reviewer :***

**Dr. Drs. Emanuel Kristijadi, MM.**

## DAFTAR ISI

Halaman Cover	.....	i
Lembar Validasi	.....	ii
Lembar Redaksi	.....	iii
Daftar Isi	.....	iv
Bagian I	Pendahuluan .....	1
Bagian II	Ketentuan <i>Softcopy</i> Tugas Akhir .....	3
	A. Ketentuan <i>Softcopy</i> Tugas Akhir .....	3
	B. Petunjuk Pemberian Watermark .....	4
Bagian III	Petunjuk Unggah Mandiri ke Repositori.....	6
Bagian IV	Alur Unggah Mandiri Tugas Akhir Mahasiswa.....	15
Bagian V	Bukti Penyerahan Tugas Akhir Unggah Mandiri Mahasiswa.....	16

## BAGIAN I PENDAHULUAN

Unggah Mandiri adalah proses mengunggah dokumen *file* secara mandiri ke dalam aplikasi untuk proses publikasi karya ilmiah secara *online*. Merujuk Surat Keputusan Ketua No. 3587/Kp.20000/02/19 tanggal 26 Februari 2019 tentang Ketentuan Unggah Mandiri Karya Ilmiah (*Local Content*) di Lingkungan STIE Perbanas Surabaya *Institutional Repository* (<http://eprints.perbanas.ac.id>), maka setiap karya ilmiah yang berupa Tesis, Skripsi, Tugas Akhir, Laporan Penelitian, Laporan Pengabdian Masyarakat, Artikel Jurnal, Makalah Seminar dan Konferensi, Buku, *Chapter of Book*, Laporan Magang, Karya *Patent* dan Karya Ilmiah lain berupa monograf, audio, maupun video yang merupakan *local contents* dihasilkan oleh sivitas akademika STIE Perbanas Surabaya wajib di unggah pada Perbanas *Institutional Repository* <http://eprints.perbanas.ac.id> sebagai sarana pangkalan data dan deposit (inventarisasi, dokumentasi, pelestarian) karya ilmiah dalam membangun *Scholarly Communication* di lingkungan internal STIE Perbanas Surabaya dan masyarakat luas untuk meningkatkan atmosfer penelitian untuk penciptaan pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat

Tujuan dari Unggah Mandiri adalah Jejaring *Resource Sharing* dalam meningkatkan visibilitas dan aksesibilitas pemanfaatan karya-karya ilmiah sivitas akademi STIE Perbanas Surabaya yang merupakan kekayaan intelektual yang dilayankan melalui Perbanas *Institutional Repository* untuk *Citation indexes* (*Scopus, Webometric Repositories, Google scholar, Indonesia One Search, SINTA (Science and Technology Index)*) Dikti dan peningkatan rating Perguruan Tinggi melalui *Webometric Repositories* yang dinilai dari *presence, impact openness, dan excellence*.

Jenis Karya Ilmiah yang wajib diunggah diantaranya Tugas Akhir (Disertasi, Tesis, Skripsi, Tugas Akhir), Laporan Magang, Artikel Jurnal, Prosiding / *Workshop* / Seminar, Laporan Penelitian Dosen, Laporan Pengabdian Masyarakat, Laporan Magang, Proposal PKM, Tugas Studi Kelayakan Bisnis, Buku / *Book Chapter*, Pidato Ilmiah / Pidato Guru Besar, Modul / Bahan Ajar /

Buku Pratikum Laboratorium baik tercetak maupun Audio Visual (AV), Hasil Paten, Karya Unit Kegiatan Mahasiswa, Materi Kuliah Tamu, dan Karya lain yang dikategorikan keilmuan.

Unggah dilakukan secara mandiri dengan mengikuti Prosedur dan Panduan Unggah Mandiri, kemudian dapat mengunduh **Formulir Bukti Unggah Mandiri** pada Perbanas *Institutional Repository* <http://eprints.perbanas.ac.id> diisi dan dimintakan tanda tangan pengesahan di Perpustakaan sebagai bukti telah menyerahkan Tugas Akhir. (dengan catatan telah mendapat verifikasi dari Perpustakaan). Ketentuan *soft file* dari Tugas Akhir di BAB II.

## BAGIAN II


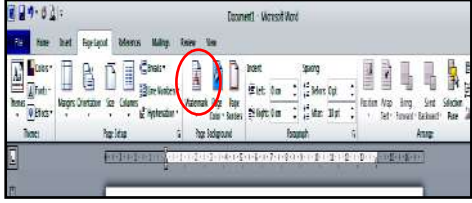



### KETENTUAN *SOFTCOPY* TUGAS AKHIR

Teknik dan tata cara penulisan Tugas Akhir secara umum berpedoman kepada **Buku Pedoman dan Penulisan Skripsi, Buku Pedoman dan Penilaian Tugas Akhir** pada tahun berjalan.

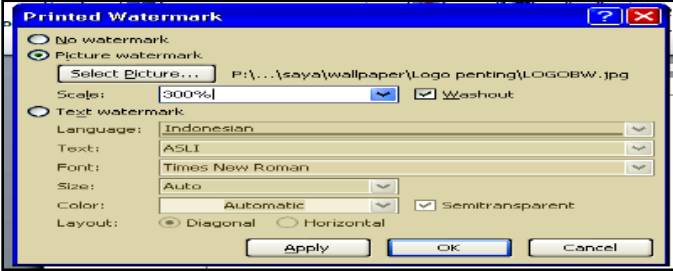
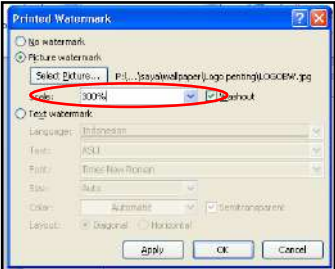

#### A. Ketentuan *Softcopy* Tugas Akhir

1. *Softcopy* Tugas Akhir harus diberi **watermark** “Logo STIE Perbanas Surabaya” pada setiap halaman kecuali lampiran tugas akhir. (Petunjuk pemberian **watermark** pada B.)
2. Halaman pengesahan harus ada tanda tangan Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan Ketua Program Studi
4. Format file dalam bentuk **.pdf**
5. File Tugas Akhir terdiri dari
  - a. File dengan nama **ARTIKEL ILMIAH**
  - b. File dengan nama **Cover** berisi Halaman Judul sampai dengan Abstrak
  - c. File dengan nama **BAB I** berisi PENDAHULUAN
  - d. File dengan nama **BAB II** berisi TINJAUAN PUSTAKA
  - e. File dengan nama **BAB III** berisi
    - METODE PENELITIAN (S1), (S2)
    - GAMBARAN SUBYEK PENELITIAN (D3)
  - f. File dengan nama **BAB IV** berisi :
    - HASIL dan PEMBAHASAN (S2)
    - SUBYEK PENELITIAN dan ANALISIS DATA (S1)
    - PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN (D3)
  - g. File dengan nama **BAB V** berisi PENUTUP dan DAFTAR PUSTAKA
  - h. File dengan nama **Lampiran** berisi Lampiran, Jadwal Penulisan Skripsi, Surat Pernyataan, Berita Acara Perbaikan Proposal Skripsi, Daftar Perbaikan Tugas Akhir, Bukti *Turnitin*

## B. Petunjuk Pemberian Watermark

No	Kegiatan	Keterangan
1	Silakan “klik” Menu <b>Page Layout</b>	
2	Kemudian “klik” <b>Watermark</b>	
3	Kemudian “klik” <b>Custom Watermark</b>	
4	Kemudian “klik” <b>Picture Watermark</b> , kemudian pilih gambar / logo STIE Perbanas Surabaya dari folder Anda	
5	Setelah menemukan <i>file</i> logo STIE Perbanas Surabaya, kemudian “klik” <b>insert</b>	



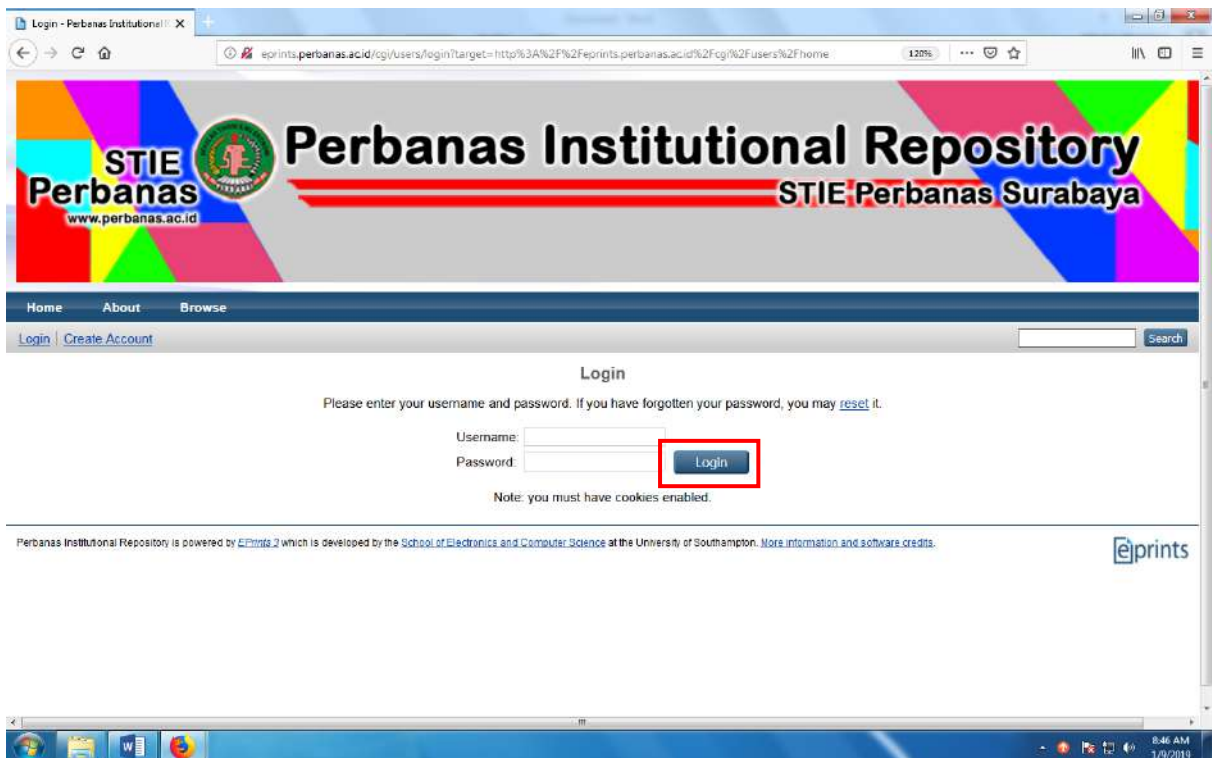
<p>6</p>	<p>Atur skalanya menjadi 300% atau Auto, kemudian “klik” <b>OK</b> atau <i>Apply</i></p>	 
<p>7</p>	<p>Tampilannya akan seperti ini</p>	

### BAGIAN III PETUNJUK UNGGAH MANDIRI ke REPOSITORI

*Welcome to Perbanas Institutional Repository*



1. Silakan *login* menggunakan *username* dan *password* yang telah disediakan.



2. Silakan “klik” *Manage deposits*, setelah itu “klik” *New Item* untuk mengunggah *file*.



3. Silakan pilih “Thesis” pada Menu *Item Type*, kemudian “klik” *Next*.

The screenshot shows a web browser window with the URL `eprints.perbanas.ac.id/cgi/users/home?screen=EPrint:Edit&eprintid=377`. The page header features the STIE Perbanas logo and the text "Perbanas Institutional Repository" and "STIE Perbanas Surabaya". Below the header is a navigation menu with "Home", "About", and "Browse". A secondary menu includes "Manage deposits", "Logged in as Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya", "Manage records", "Profile", "Saved searches", "Review", "Admin", "Edit page phrases", and "Logout".

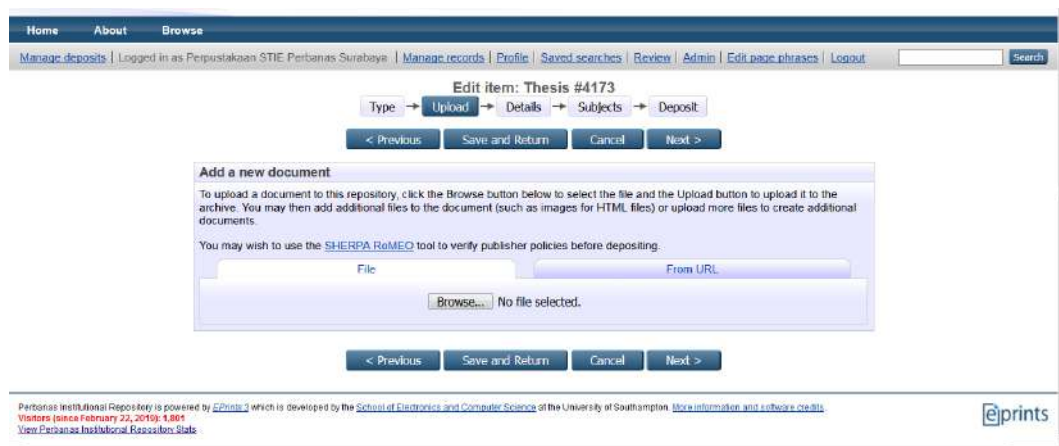
The main content area displays "Edit item: Thesis #3778" with a breadcrumb trail: "Type" → "Upload" → "Details" → "Subjects". Below this are buttons for "Save and Return", "Cancel", and "Next >".

The "Item Type" selection dialog is open, showing a list of categories with radio buttons. The "Thesis" option, described as "A thesis or dissertation", is selected and highlighted with a red rectangular box. Other options include Article, Book Section, Monograph, Conference or Workshop Item, Book, Patent, Artefact, Show/Exhibition, Composition, Performance, Image, Video, Audio, Dataset, Experiment, Teaching Resource, and Other.

At the bottom of the dialog are buttons for "Save and Return", "Cancel", and "Next >".

The footer of the page states: "Perbanas Institutional Repository is powered by [Eprints 3](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits](#)." The "eprints" logo is visible in the bottom right corner.

4. *File* atau dokumen yang akan diunggah harus dalam **format PDF** (Portable Document Format) dan bukan hasil *scan*, kecuali :
1. Halaman Persetujuan Siap Diuji,
  2. Halaman Lulus Ujian Skripsi,
  3. Halaman Pengesahan Skripsi,
  4. Surat Pernyataan Bebas Plagiasi
  5. Berita Acara Perbaikan Proposal Skripsi
  6. Daftar Perbaikan Skripsi
  7. Halaman Turnitin



5. **Nama file** yang akan diunggah sesuai ketentuan pada **BAGIAN II** beserta urutannya adalah sebagai berikut :
- ARTIKEL ILMIAH
  - COVER
  - BAB I
  - BAB II
  - BAB III
  - BAB IV
  - BAB V
  - LAMPIRAN

6. Silakan tutup akses pada File **BAB III**, **BAB IV** dan **LAMPIRAN** dengan cara sebagai berikut :
1. Silakan pilih “**Registered users only**” pada *Field* / Menu “**Visible to**”,
  2. Silakan “klik” pada tombol “**Update Metadata**” untuk menyimpan perubahan tersebut.
  3. Setelah seluruh file diunggah / *upload* silakan “klik” *Next* untuk melanjutkan proses

7. Silakan mengisi kolom / *field* yang tersedia, terutama yang bertanda bintang

No.	<i>Field</i>	Keterangan
1	<b>Title*</b>	Silakan isi <i>titel</i> sesuai dengan Judul Tugas Akhir. Format penulisan <i>title</i> adalah <i>Capitalize Each Word</i> yaitu huruf pertama kapital di setiap kata kecuali kata sambung. Misal : <b>Huruf Pertama Kapital di Setiap Kata pada Judul</b>
2	Abstract	Silakan isi menggunakan abstrak yang berbahasa Inggris
3	<b>Thesis Type*</b>	Silakan pilih <b>Diploma</b> untuk Mahasiswa Diploma III Silakan pilih <b>Undergraduate</b> untuk Mahasiswa Strata 1 Silakan pilih <b>Masters</b> untuk Mahasiswa Pasca Sarjana
4	<b>Thesis Name*</b>	Silakan pilih <b>Diploma</b> untuk Mahasiswa Diploma III Silakan pilih <b>Undergraduate</b> untuk Mahasiswa Strata 1 Silakan pilih <b>MPhil</b> untuk Mahasiswa Pasca Sarjana

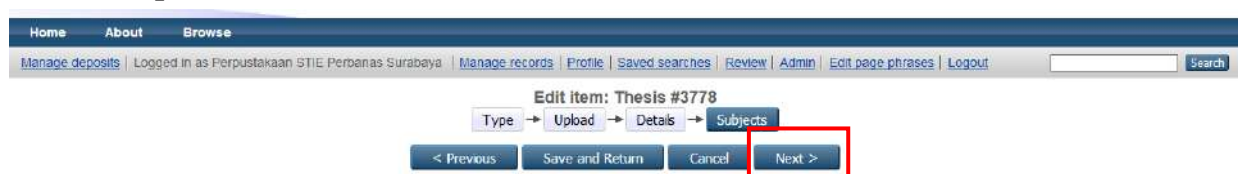
5	<b>Creators*</b>	<p>Format penulisan nama penulis adalah seperti ini.  Nama dengan 1 suku kata.  Misal : <b>Munawaroh</b>; penulisan Munawaroh pada <i>Given Name</i> dan <i>Family Name</i>.  Nama dengan lebih dari 1 suku kata  Misal : <b>Dio Eka Prayitno</b> menjadi <b>Prayitno, Dio Eka</b>  Dio Eka (<i>Given Name</i>); Prayitno (<i>Family Name</i>).  <i>Email</i> harus diisi menggunakan <i>email</i> yang berdomain @students.perbanas.ac.id</p>
6	Corporate Creators	Silakan isi dengan nama <b>STIE Perbanas Surabaya</b>
7	Contributors	<p>Silakan pilih “<b>Lecturer</b>” pada <i>field</i> Contribution dan isi dengan nama Dosen Pembimbing  Format penulisan nama Dosen Pembimbing adalah seperti ini.  Nama dengan 1 suku kata.  Misal : <b>Lutfi</b>; penulisan Lutfi pada <i>Given Name</i> dan <i>Family Name</i>.  Nama dengan lebih dari 1 suku kata  Misal : <b>Kautsar Riza Salman</b> menjadi <b>Salman, Kautsar Riza</b>  Kautsar Riza (<i>Given Name</i>); Salman (<i>Family Name</i>).  <i>Field email</i> harus diisi</p>
8	Divisions	<p>Silakan pilih salah satu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Bachelor of Accountancy</b> (S1 Akuntansi)</li> <li>➤ <b>Bachelor of Islamic Economic</b> (S1 Ekonomi Syariah)</li> <li>➤ <b>Bachelor of Management</b> (S1 Manajemen)</li> <li>➤ <b>Accounting Diploma : Practice Work Report</b> (D-III Akuntansi)</li> <li>➤ <b>Finance and Banking Diploma : Practice Work Report</b> (D-III Perbankan dan Keuangan)</li> <li>➤ <b>Magister of Management</b> (Pasca Sarjana)</li> </ul>
9	<b>Status*</b>	Silakan pilih “ <b>Unpublished</b> ”
10	<b>Date*</b>	Silakan isi pada <i>field Year</i> saja sesuai dengan Tahun Tugas Akhir
11	<b>Date Type*</b>	Silakan pilih “ <b>Publication</b> ”

12	Official URL	Tidak perlu diisi untuk <i>field</i> ini
13	<b>Institution*</b>	Silakan isi dengan nama <b>STIE Perbanas Surabaya</b>
14	<b>Department*</b>	Silakan isi dengan <b>Accountancy</b> (Mahasiswa S1 Akuntansi) <b>Islamic Economic</b> (Mahasiswa S1 Ekonomi Syariah) <b>Management</b> (Mahasiswa S1 Manajemen) <b>Diploma</b> (Mahasiswa D-III) <b>Magister Management</b> (Mahasiswa Pasca Sarjana)
15	Number of Pages	Silakan isi dengan nomor halaman terakhir pada Tugas Akhir (Nomor halaman sebelum Daftar Rujukan)
16	Related URLs	Tidak perlu diisi untuk <i>field</i> ini

8. Silakan pilih salah satu **Subjects** yang telah disediakan atau berdasarkan Konsentrasi



Setelah memilih salah satu **Subjects**, silakan “klik” *Next* untuk melakukan “Deposit”





## 9. Silakan “klik” *Deposit Item Now*

Deposit item: [Knowledge Management Dalam Meningkatkan Kreasi dan Inovasi Perpustakaan](#)

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit


**For work being deposited by its own author:** In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Perbanas Institutional Repository the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Perbanas Institutional Repository does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

**For work being deposited by someone other than its author:** I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Perbanas Institutional Repository) is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

[Deposit Item Now](#) [Save for Later](#)

Perbanas Institutional Repository is powered by [EPrints 3](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits.](#)



## 10. Tampilan selanjutnya adalah seperti ini :



**STIE Perbanas** **Perbanas Institutional Repository** **STIE Perbanas Surabaya**  
www.perbanas.ac.id

Home About Browse

Manage deposits | Logged in as DIO EKA PRAYITNO | Profile | Saved searches | Logout

View Item: [Knowledge Management Dalam Meningkatkan Kreasi dan Inovasi Perpustakaan](#)

Item has been deposited.

Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Preview Details Actions History

Pumamawati, Dwie Setia and Prayitno, Dio Eka (2018) *Knowledge Management Dalam Meningkatkan Kreasi dan Inovasi Perpustakaan*. In: Seminar dan Call for Paper "Disruptive Technology - Opportunities and Challenges for Libraries and Librarians", 20 - 21 Maret 2018, Kampus III Universitas Surabaya.

Text  
Knowledge Management Dalam Meningkatkan Kreasi dan Inovasi Perpustakaan.pdf  
[Download \(1MB\)](#)

Official URL: <http://eib.ubaya.ac.id/lib/?ddownload=1017>

Abstract

Knowledge Management merupakan sebuah metode yang digunakan oleh sebuah organisasi maupun perusahaan untuk dapat terus melakukan kreasi dan inovasi demi kelangsungan hidupnya. Setiap organisasi pasti mempunyai asset knowledge, tapi tidak semuanya dimanfaatkan secara maksimal. Dalam dunia perpustakaan, Knowledge Management (KM) merupakan tujuan dari layanan yang akan dikembangkan oleh perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan informasi pemustakanya. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kepustakaan yaitu sebuah riset pustaka, dimana penulis memanfaatkan sumber pustaka untuk memperoleh data penelitian lampu melakukan riset lapangan (observasi). Ada 4 pilar yang digunakan dalam penerapan knowledge management di perpustakaan, yaitu penciptaan pengetahuan, transfer pengetahuan, penggunaan pengetahuan, dan penyimpanan pengetahuan. Pentingnya 3C yaitu culture, co-operation dan commitment dalam suatu organisasi, karena KM memerlukan kemauan yang tinggi untuk berbagi (share) demi kepentingan bersama. Suatu hal yang tidak kalah pentingnya adalah perpustakaan harus tetap mengukur keluaran dari aktivitas KM secara berkala. Pengukuran tersebut dapat digunakan tidak hanya untuk mengukur tingkat keberhasilan penerapan KM, tetapi juga dapat dijadikan sebagai tolok ukur keberadaan perpustakaan di masa yang akan datang. Keywords - knowledge management, teknologi informasi dan komunikasi, pustakawan dan pemustaka.

**Item Type:** Conference or Workshop Item (Paper)

**Subjects:** [000 - COMPUTER SCIENCE, INFORMATION & GENERAL WORKS](#) > [620 - LIBRARY & INFORMATION SCIENCES](#)

**Divisions:** [Library](#)

**Depositing User:** DIO EKA PRAYITNO

**Last Modified:** 08 Feb 2019 08:36

**URI:** <http://eprints.perbanas.ac.id/id/eprint/4168>

Perbanas Institutional Repository is powered by [EPrints 3](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits.](#)



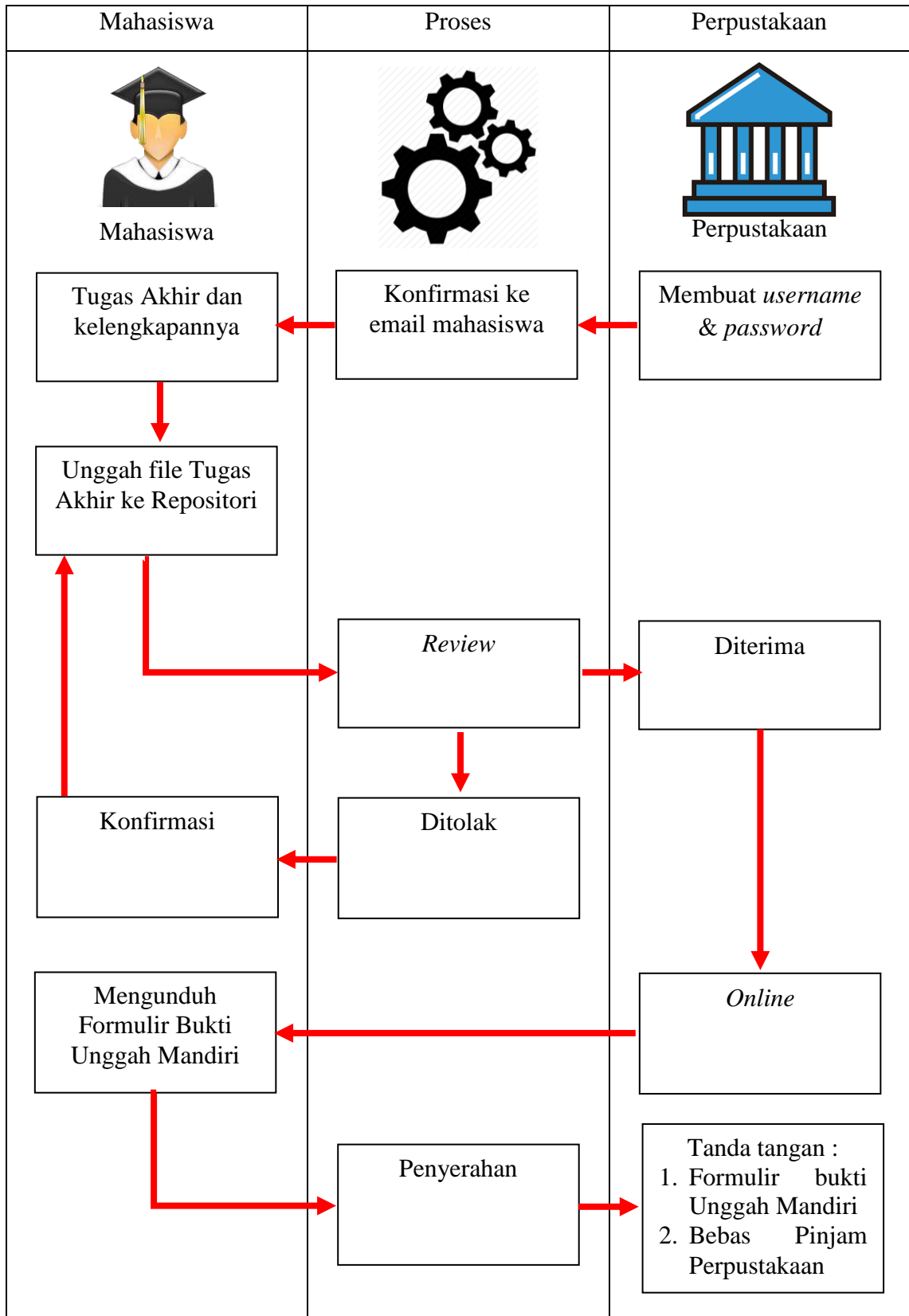
11. Dokumen yang sudah diunggah akan di *review* oleh Pustakawan STIE Perbanas Surabaya, setelah di *approve* oleh Pustakawan akan ada informasi seperti ini :

“This item is in the repository with the URL  
<http://eprints.perbanas.ac.id/4168/>”



The screenshot displays the STIE Perbanas Institutional Repository interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'About', and 'Browse' links. Below this, a user is logged in as 'DIO EKA PRAYITNO' with links for 'Manage deposits', 'Profile', 'Saved searches', and 'Logout'. The main content area shows a 'View Item' page for the document 'Knowledge Management Dalam Meningkatkan Kreasi dan Inovasi Perpustakaan'. The document is a PDF file, 1MB in size, and is available for download and preview. The abstract of the document is visible, discussing the importance of Knowledge Management (KM) in libraries and information science. The page also includes metadata such as 'Item Type: Conference or Workshop Item (Paper)', 'Subjects: 000 - COMPUTER SCIENCE, INFORMATION & GENERAL WORKS > 020 - LIBRARY & INFORMATION SCIENCES', 'Divisions: Library', 'Depositing User: DIO EKA PRAYITNO', 'Date Deposited: 08 Feb 2019 08:44', and 'Last Modified: 08 Feb 2019 08:44'. The URI for the document is <http://eprints.perbanas.ac.id/id/eprint/4168>. At the bottom of the page, there is a footer indicating that the repository is powered by EPrints 3, developed by the School of Electronics and Computer Science at the University of Southampton.

**BAGIAN IV**  
**ALUR UNGGAH MANDIRI TUGAS AKHIR MAHASISWA**



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PERBANAS SURABAYA**  
**PERPUSTAKAAN**

Jalan Nginden Semolo 34 – 36, Surabaya

Website : <http://library.perbanas.ac.id/>; Email : [library@perbanas.ac.id](mailto:library@perbanas.ac.id)

**Bukti Penyerahan Tugas Akhir**  
**Unggah Mandiri Mahasiswa**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Alamat : .....

No. HP : .....

Email : .....

Judul Tugas Akhir : .....

.....

Tipe Tugas Akhir : Laporan Kerja Praktek / Skripsi / Tesis<sup>(\*)</sup>

Menyatakan bahwa Tugas Akhir yang telah diunggah secara mandiri telah sesuai dengan Karya Ilmiah yang tercetak dan telah disetujui oleh Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan Kepala Program Studi.

File yang diunggah terdiri dari :

No.	Nama File	Keterangan	Verifikasi Pustakawan
1	Artikel Ilmiah	Cover dan Halaman Pengesahan Artikel Ilmiah File ini berisi mengenai Artikel Ilmiah	
2	Cover	Cover	
		Halaman Persetujuan Siap Diuji	
		Halaman Lulus Ujian Skripsi	
		Halaman Pengesahan	
		Halaman Motto / Persembahan (jika ada)	
		Halaman Daftar Isi	
		Halaman Daftar Tabel (jika ada)	
		Halaman Daftar Gambar (jika ada)	
		Halaman Daftar Lampiran	
		Halaman Abstrak (Bahasa Indonesia dan Inggris)	
3	BAB I	File ini berisi mengenai BAB I	
4	BAB II	File ini berisi mengenai BAB II	
5	BAB III	File ini berisi mengenai BAB III	
6	BAB IV	File ini berisi mengenai BAB IV	
7	BAB V	File ini berisi mengenai BAB V	
		Daftar Pustaka	
8	Lampiran	File ini berisi mengenai Lampiran-lampiran	
		Jadwal Penulisan Skripsi	
		Surat Pernyataan Bebas Plagiasi	
		Berita Acara Perbaikan Proposal Skripsi & Daftar Perbaikan Skripsi	
		Pengesahan Hasil Turnitin	

Saya yang membuat pernyataan ini sanggup menerima sanksi apapun apabila pernyataan ini di kemudian hari terbukti tidak benar.

Pustakawan  
Surabaya, .....20.....  
Mahasiswa

.....  
NIP : .....

.....  
NIM : .....